

TRELLO



Thématique : Gestion de projet et collaboration en équipe



Moteur de jeu : Tous types



Lien : <https://trello.com/fr>



Pourquoi et quand utiliser cette ressource

Utiliser Trello avant de commencer le développement d'un jeu permet de réduire les erreurs, d'améliorer la communication au sein de l'équipe et d'avoir une vision plus claire du jeu final. Trello est un outil visuel de gestion de projet qui aide les équipes à organiser les tâches, à suivre l'avancement et à collaborer efficacement. Il est particulièrement utile pour les jeux vidéo éducatifs sans codage, où plusieurs activités, telles que la recherche de contenu, le storytelling, la conception du jeu, les tests et la diffusion, doivent être coordonnées.

Dans les projets axés sur la démocratie, la citoyenneté active et les valeurs européennes, Trello aide les professionnels du secteur de la jeunesse et les jeunes adultes à structurer la création du jeu et à transformer les idées en actions concrètes. En offrant une vue d'ensemble des responsabilités, des échéances et des étapes du projet, il favorise le travail d'équipe et contribue à garder les objectifs pédagogiques au cœur du développement.

Trello peut être utilisé à toutes les phases de la création d'un jeu éducatif, de la conception initiale et de la planification aux tests et à la publication finale. Il s'avère particulièrement utile lorsque plusieurs personnes collaborent sur un même projet et ont besoin d'un espace de travail partagé pour organiser les tâches et les ressources.



Points forts

- ◆ **Une organisation visuelle simple** : les tableaux, les listes et les cartes offrent une vue d'ensemble claire des activités et de l'avancement du projet.
- ◆ **Facilite la création collaborative de jeux** : les professionnels du secteur de la jeunesse et les jeunes adultes peuvent travailler ensemble sur un même tableau, se répartir les responsabilités, échanger leurs feedbacks et suivre l'avancement du projet.
- ◆ **Une structure flexible** : les tableaux peuvent être adaptés aux différentes étapes du développement d'un jeu éducatif, notamment la planification, la création de contenu, les tests et la diffusion.
- ◆ **Une interface conviviale** : la plateforme est intuitive et accessible aux utilisateurs aux niveaux de compétences numériques variés.
- ◆ **Une version gratuite disponible** : la plupart des projets éducatifs peuvent utiliser efficacement Trello grâce à sa version gratuite.
- ◆ **Accessible sur tous les appareils** : Trello est utilisable sur ordinateurs, tablettes et smartphones, ce qui permet aux utilisateurs de collaborer depuis différents endroits.



Limites

- ◆ **Requiert des mises à jour régulières** : Le tableau ne reste utile que si les membres de l'équipe mettent systématiquement à jour les tâches qui leur sont attribuées.
- ◆ **Connexion Internet requise** : La plupart des fonctionnalités collaboratives dépendent d'un accès à Internet.
- ◆ **Les projets de grande envergure peuvent devenir difficiles à gérer** : Les projets comportant un grand nombre de tâches et de contributeurs peuvent nécessiter une organisation supplémentaire pour garantir la clarté.
- ◆ **Des fonctionnalités de planification avancée limitées** : Par rapport aux logiciels spécialisés de gestion de projet, Trello offre moins d'options de planification et de reporting.



Fiche pratique



Comment utiliser cet outil

Trello peut faciliter la création de jeux vidéo éducatifs en aidant les équipes à organiser les tâches, à répartir les responsabilités et à suivre l'avancement tout au long du processus de développement. Il offre un espace de travail centralisé où toutes les activités du projet peuvent être planifiées et suivies.

L'exemple ci-dessous montre comment Trello peut être utilisé pour créer un jeu éducatif sur la démocratie et les valeurs européennes.



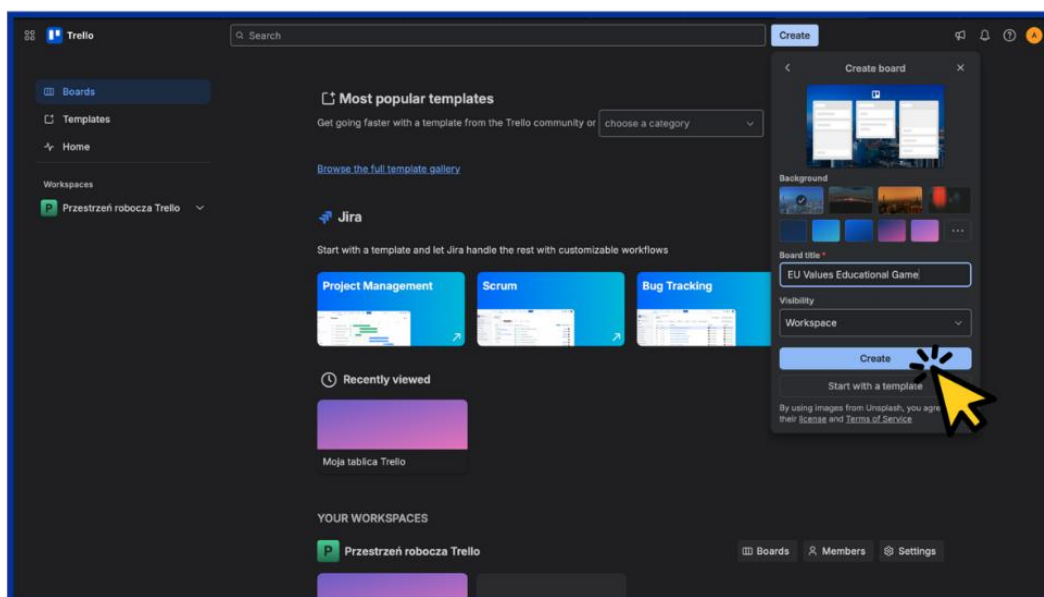
Guide étape par étape

✦ ÉTAPE 1 : Créer un compte Trello

- Rendez-vous sur <https://trello.com/fr>.
- Cliquez sur « **Obtenir Trello gratuitement** ».
- Créez un **compte gratuit** avec une adresse e-mail ou un compte Google.
- **Connectez-vous** pour accéder à votre espace de travail Trello.

✦ ÉTAPE 2 : Créer un nouveau « board »

- Cliquez sur « **Créer** ».
- Sélectionnez « **Créer un tableau** ».
- Donnez un titre au tableau, par exemple : « **European Democracy Quest** »
- Sélectionnez un fond d'écran et créez le tableau.
- Ce tableau devient l'espace de travail principal du projet de jeu éducatif.

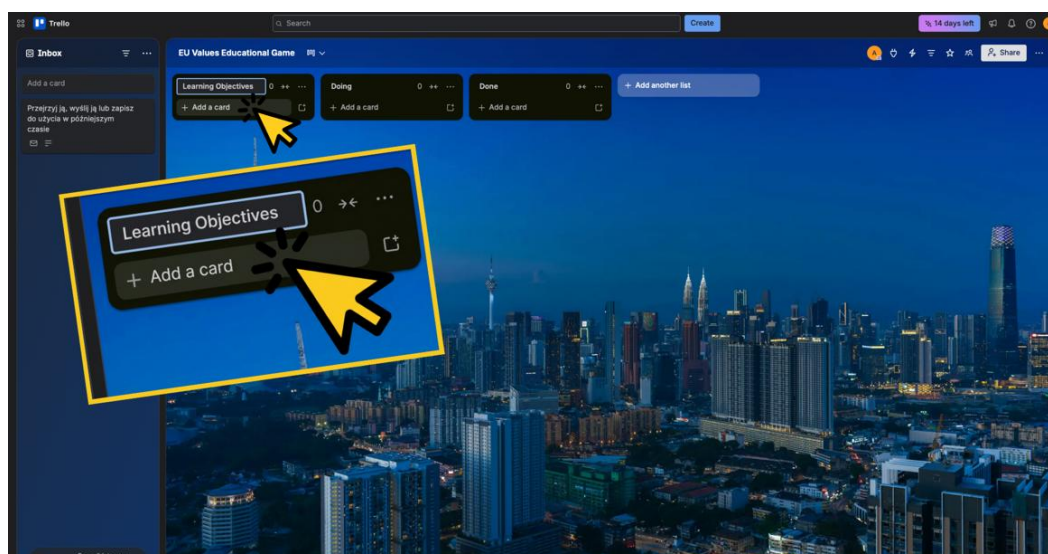


✦ ÉTAPE 3 : Créer des listes représentant le processus de création du jeu

Une fois le tableau créé, organisez-le en listes qui reflètent les principales étapes du développement d'un jeu éducatif. Cette structure permet à l'équipe de gérer les tâches, de suivre les progrès et de rester concentrée sur les objectifs à la fois pédagogiques et techniques.

Pour un jeu éducatif sur la démocratie, la citoyenneté active et les valeurs européennes, les listes suivantes peuvent être utilisées :

- Objectifs d'apprentissage
- Développement de l'histoire
- Contenu pédagogique
- Développement du jeu
- Tests
- Version finale





✦ ÉTAPE 4 : Ajouter des cartes de tâches

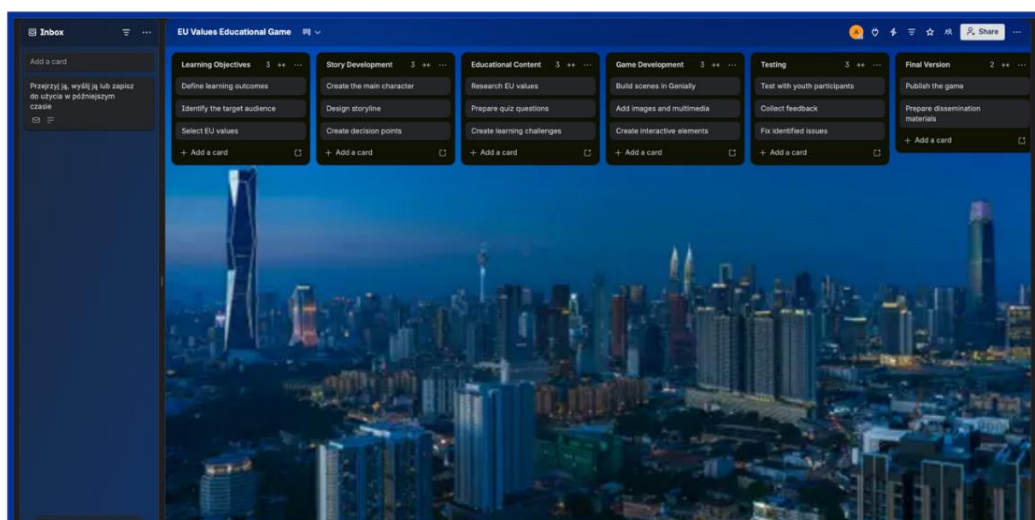
Une fois les listes du projet créées, ajoutez des cartes représentant les tâches individuelles nécessaires au développement du jeu éducatif.

Chaque carte décrit une activité précise et est placée dans la liste appropriée. Les cartes permettent de décomposer le projet en actions gérables, de mieux organiser le travail d'équipe et de suivre les progrès.

Voici quelques exemples de cartes de tâches :

- Définir les résultats d'apprentissage
- Créer le personnage principal
- Effectuer des recherches sur les valeurs de l'UE
- Préparer des questions de quiz
- Développer les scènes du jeu
- Rédiger des dialogues à embranchements
- Concevoir des jeux de réflexion et des énigmes
- Organiser la progression narrative
- Créer des icônes et des éléments visuels pour les feedbacks
- Tester l'accessibilité
- Tester le jeu avec des jeunes participants
- Publier le jeu

Le fait d'organiser les activités sous forme de cartes de tâches aide les équipes à identifier clairement les responsabilités et à gérer le processus de développement.





✦ ÉTAPE 5 : Attribuer les responsabilités et fixer les échéances

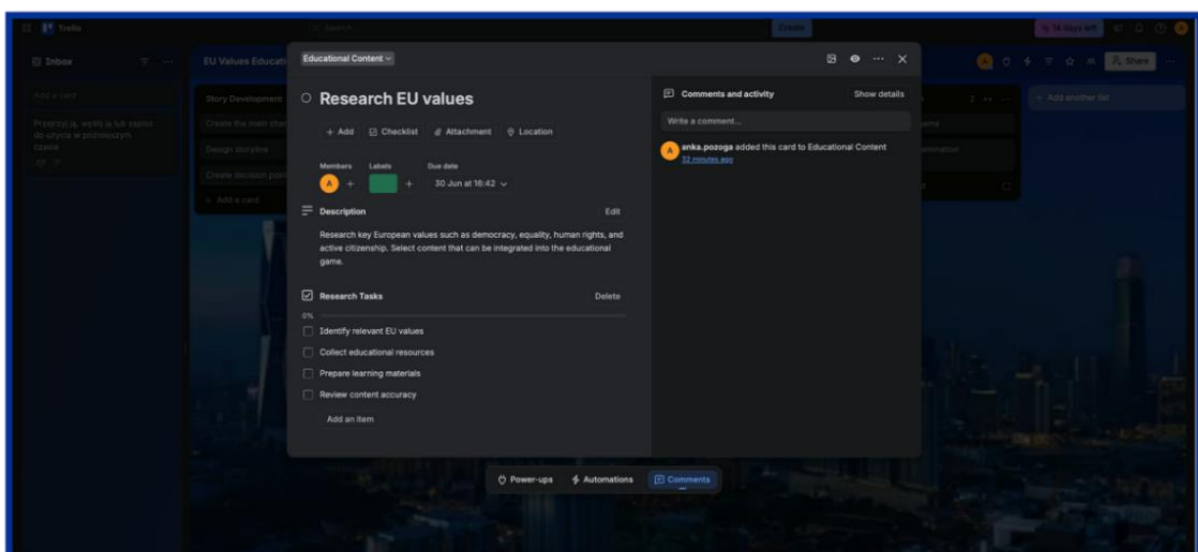
Pour améliorer la collaboration et garantir la réalisation des tâches dans les délais, Trello permet d'attribuer des responsabilités et de fixer des échéances pour chaque carte de tâche.

Ouvrez une carte et utilisez les options disponibles pour ajouter des **membres de l'équipe, des dates d'échéance, des descriptions et des checklists**. Ces fonctionnalités facilitent l'organisation du processus de travail et offrent une vue d'ensemble claire des personnes responsables de chaque activité.

Par exemple, la carte « **Effectuer des recherches sur les valeurs de l'UE** » peut être attribuée à un membre spécifique de l'équipe et avoir une échéance fixée avant l'élaboration du contenu pédagogique. Une checklist peut aussi être ajoutée pour diviser la tâche en actions plus petites, telles que :

- Identifier les valeurs de l'UE pertinentes
- Préparer des supports d'apprentissage
- Collecter des ressources pédagogiques
- Vérifier l'exactitude du contenu

L'attribution des responsabilités et des échéances aide l'équipe à réaliser les tâches dans les délais et à savoir clairement qui est responsable de chaque activité.



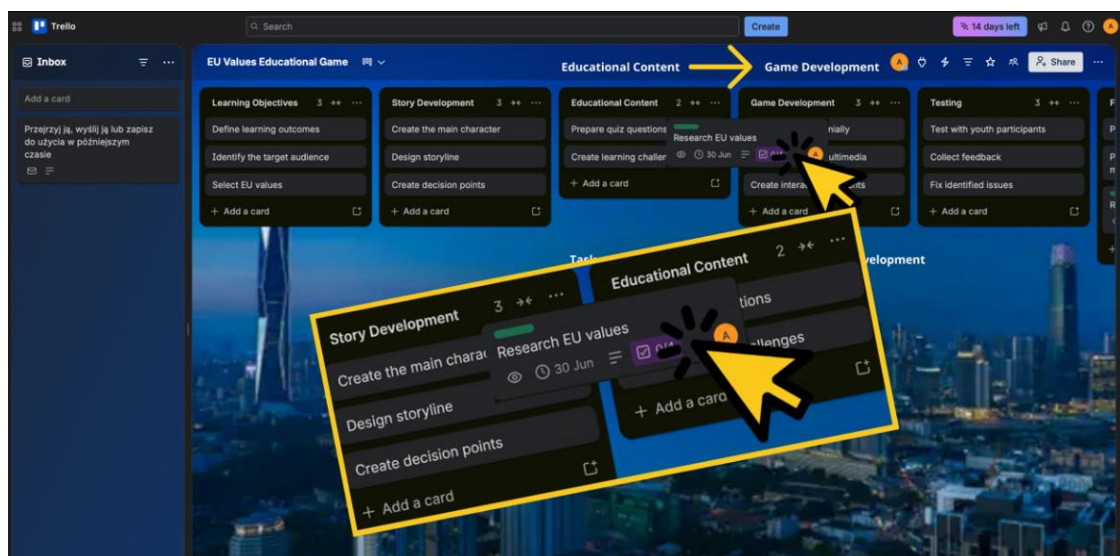


✦ ÉTAPE 6 : Suivre l'avancement du projet

Au fur et à mesure que les tâches sont réalisées, Trello permet de déplacer les cartes d'une liste à l'autre afin de refléter l'état d'avancement du projet. Ce flux de travail visuel aide l'équipe à suivre les progrès, à identifier les activités en attente et à s'assurer que toutes les étapes du projet sont réalisées de manière structurée.

Par exemple, une fois la tâche « **Effectuer des recherches sur les valeurs de l'UE** » terminée, la carte peut être déplacée vers la liste « **Version finale** » ou marquée comme terminée, selon la structure du tableau. De même, les activités de test terminées peuvent être déplacées vers la liste « **Version finale** » une fois que tous les problèmes identifiés ont été résolus.

Le déplacement et la mise à jour réguliers des cartes offrent à l'équipe une vue d'ensemble claire de l'état actuel du projet.



✦ ÉTAPE 7 : Suivre le développement du jeu éducatif

Le tableau Trello doit être consulté régulièrement afin de suivre l'avancement du projet, de mettre à jour les tâches terminées et d'identifier les activités à venir. L'utilisation régulière du tableau permet de maintenir une communication claire entre les membres de l'équipe et garantit que les objectifs pédagogiques et techniques restent alignés.

Lors des réunions de projet, les membres de l'équipe peuvent passer en revue les tâches terminées, discuter des difficultés rencontrées, actualiser les

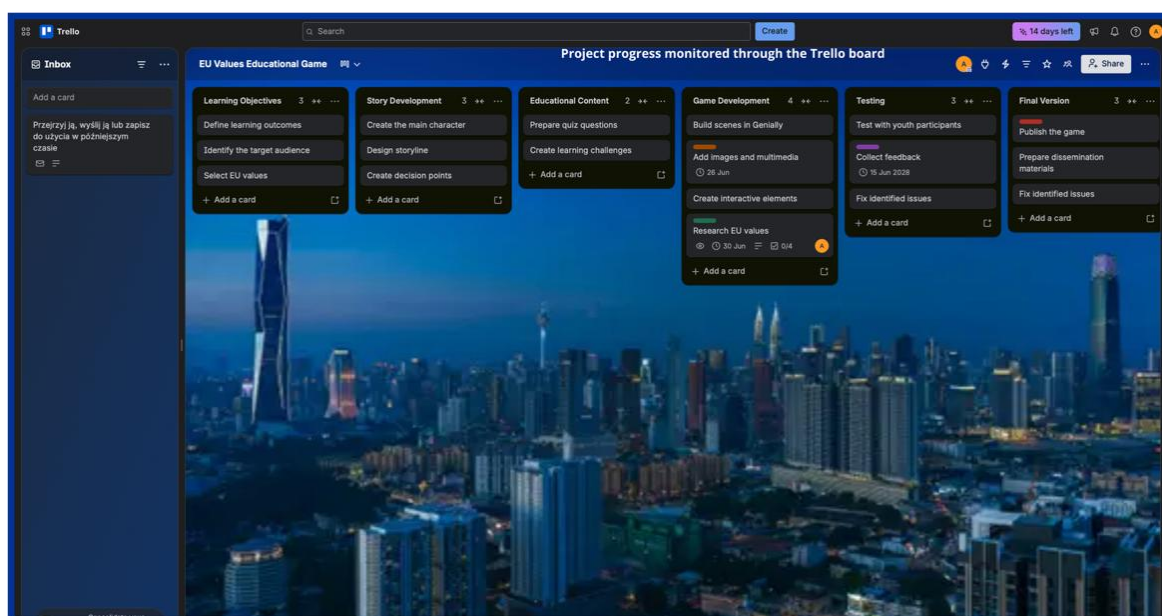


échéances et planifier les prochaines étapes du développement. Ce processus permet de garder le projet organisé et favorise une collaboration efficace tout au long de la création du jeu éducatif.

Les membres de l'équipe peuvent également utiliser **des étiquettes, des commentaires** et **des pièces jointes** pour regrouper toutes les informations relatives au projet en un seul endroit. Les ressources pédagogiques, les documents de conception, les images et les rapports de feedback peuvent être joints directement aux cartes de tâches, ce qui les rend facilement accessibles tout au long du processus de développement.

Des revues régulières du tableau permettent d'identifier les retards potentiels, de réattribuer les responsabilités si nécessaire et de s'assurer que toutes les activités du projet continuent de servir les objectifs pédagogiques du jeu.

Par exemple, l'équipe peut utiliser le tableau pour vérifier que les objectifs d'apprentissage ont été atteints, que le contenu pédagogique a été élaboré, que les éléments du jeu ont été mis en œuvre et que les activités de test ont été réalisées avant la publication de la version finale.





Autres ressources pédagogiques et tutoriels

- ◆ Démarrer avec Trello : <https://trello.com/fr/guide>
- ◆ Create and customize a board :
<https://support.atlassian.com/trello/docs/create-and-customize-a-board/>
- ◆ Add and customize cards and lists :
<https://support.atlassian.com/trello/docs/add-and-customize-cards-and-lists/>
- ◆ Invite people to a board or card :
<https://support.atlassian.com/trello/docs/invite-people-to-a-board-or-card/>
- ◆ Add, delete, and manage checklists :
<https://support.atlassian.com/trello/docs/adding-checklists-to-cards/>
- ◆ Modèles Trello : <https://trello.com/templates>



**Cofinancé par
l'Union européenne**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables. Code du projet : KA220-YOU-000286883