

TRELLO



Area tematica: Gestione dei progetti e collaborazione in team



Motore di gioco: Qualsiasi



Link: <https://trello.com>



Perché e quando utilizzare questa risorsa

L'utilizzo di Trello prima di iniziare lo sviluppo di un videogioco aiuta a ridurre gli errori, a migliorare la comunicazione all'interno del team e a creare una visione più chiara del gioco finale. Trello è uno strumento visivo di gestione dei progetti che aiuta i team a organizzare le attività, monitorare i progressi e collaborare in modo efficiente. È particolarmente utile durante lo sviluppo di videogiochi educativi senza programmazione, in cui è necessario coordinare molteplici attività quali la ricerca dei contenuti, la narrazione, la progettazione del gioco, il collaudo e la diffusione.

Nei progetti incentrati sulla democrazia, la cittadinanza attiva e i valori europei, Trello aiuta gli animatori giovanili e i giovani a strutturare il processo di creazione del gioco e a trasformare le idee in azioni concrete. Fornendo una chiara panoramica delle responsabilità, delle scadenze e delle fasi del progetto, Trello favorisce un efficace lavoro di squadra e contribuisce a garantire che gli obiettivi educativi rimangano al centro dell'intero processo di sviluppo.

Trello può essere utilizzato in tutte le fasi della creazione di giochi educativi, dall'ideazione iniziale e dalla fase di pianificazione fino ai test e alla pubblicazione finale. È particolarmente utile quando più persone collaborano allo stesso progetto e necessitano di uno spazio di lavoro condiviso per organizzare compiti e risorse.



Punti di forza

- ◆ **Facile organizzazione visiva:** Trello utilizza bacheche, elenchi e schede che offrono una chiara panoramica delle attività e dello stato di avanzamento del progetto.
- ◆ **Supporta la creazione collaborativa di giochi:** gli animatori giovanili e i giovani possono lavorare insieme sulla stessa bacheca, assegnare responsabilità, scambiarsi feedback e monitorare i progressi.
- ◆ **Struttura flessibile:** le bacheche possono essere adattate alle diverse fasi dello sviluppo di un gioco educativo, tra cui la pianificazione, la creazione dei contenuti, il collaudo e la diffusione.
- ◆ **Interfaccia intuitiva:** la piattaforma è intuitiva e accessibile a utenti con diversi livelli di competenze digitali.
- ◆ **Versione gratuita disponibile:** la maggior parte dei progetti educativi può utilizzare efficacemente Trello grazie alla sua versione gratuita.
- ◆ **Accessibile su diversi dispositivi:** è possibile accedere a Trello da computer, tablet e smartphone, consentendo agli utenti di collaborare da diverse località.



Limiti

- ◆ **Richiede aggiornamenti regolari:** la bacheca rimane utile solo se i membri del team aggiornano costantemente le attività loro assegnate.
- ◆ **È necessaria una connessione a Internet:** la maggior parte delle funzionalità collaborative dipende dall'accesso a Internet.
- ◆ **I progetti di grandi dimensioni potrebbero diventare difficili da gestire:** i progetti con molte attività e collaboratori potrebbero richiedere un'organizzazione aggiuntiva per mantenere la chiarezza.
- ◆ **Funzionalità di pianificazione avanzata limitate:** rispetto ai software specializzati nella gestione dei progetti, Trello offre meno opzioni di pianificazione e reportistica.



Scheda didattica



Come utilizzare questo strumento

Trello può supportare la creazione di videogiochi educativi aiutando i team a organizzare le attività, assegnare le responsabilità e monitorare i progressi durante l'intero processo di sviluppo. Offre uno spazio di lavoro centralizzato in cui è possibile pianificare e monitorare tutte le attività del progetto.

L'esempio riportato di seguito mostra come Trello possa essere utilizzato durante la creazione di un gioco educativo sulla democrazia e sui valori europei.



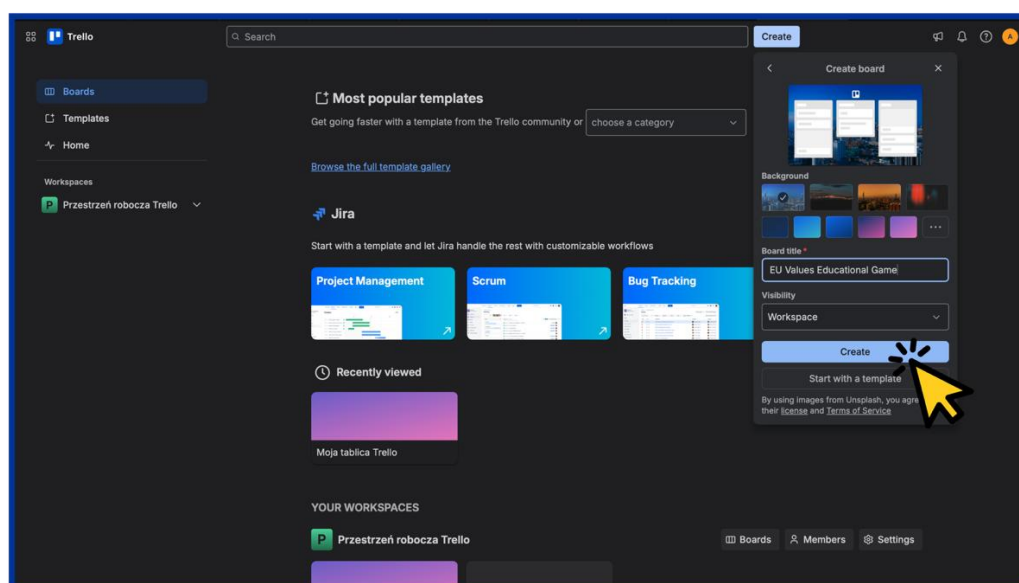
Guida passo dopo passo

★ STEP 1: Crea un account Trello

- Visita <https://trello.com>.
- Clicca su **Registrati**.
- Crea un **account gratuito** utilizzando un indirizzo e-mail o un account Google.
- **Accedi** per accedere al tuo spazio di lavoro su Trello.

★ STEP 2: Crea una nuova bacheca

- Fai clic su **Crea**.
- Seleziona **Crea bacheca**.
- Inserisci un titolo per la bacheca del tuo progetto.
- Esempio: **European Democracy Quest**
- Seleziona uno sfondo e crea la bacheca.
- Questa bacheca diventerà lo spazio di lavoro principale per il progetto del gioco educativo.

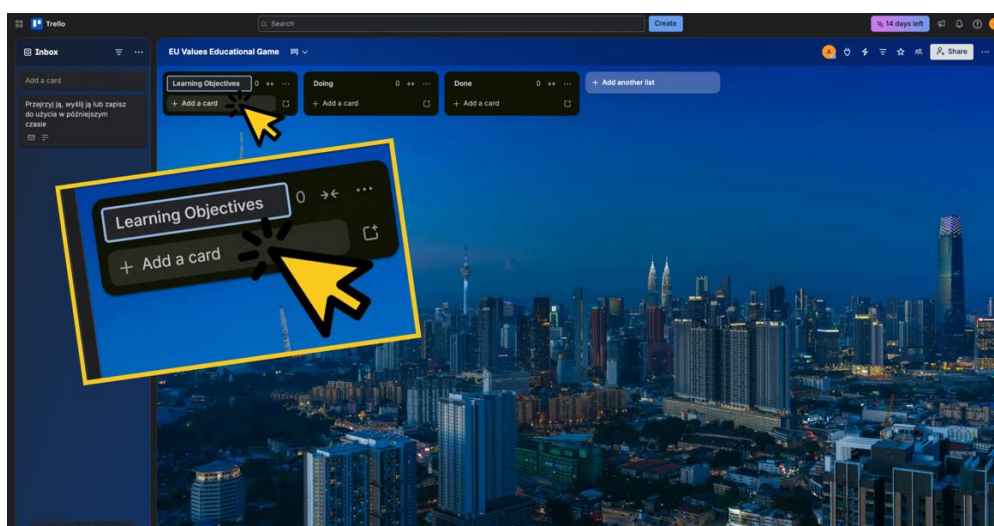


✦ STEP 3: Creare elenchi che rappresentino il processo di creazione del gioco

Dopo aver creato la tua bacheca, organizzala in elenchi che riflettano le fasi principali dello sviluppo di un gioco educativo. Questa struttura aiuta il team a gestire le attività, monitorare i progressi e mantenere l'attenzione sia sugli obiettivi educativi che su quelli tecnici.

Per un gioco educativo sulla democrazia, la cittadinanza attiva e i valori europei, è possibile utilizzare i seguenti elenchi:

- Obiettivi didattici
- Sviluppo della trama
- Contenuti didattici
- Sviluppo del gioco
- Test
- Versione finale





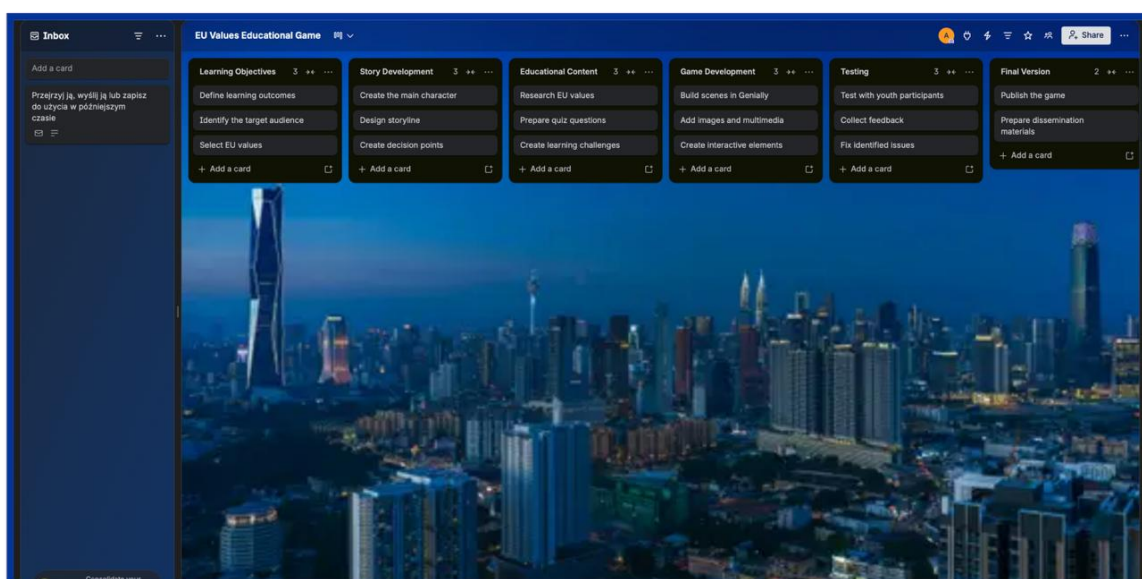
★ STEP 4: Aggiungi schede attività

Una volta creati gli elenchi del progetto, aggiungi delle schede che rappresentino le singole attività necessarie per lo sviluppo del gioco didattico. Ogni scheda dovrebbe descrivere un'attività specifica ed essere inserita nell'elenco appropriato. Le schede attività aiutano a suddividere il progetto in azioni gestibili e facilitano l'organizzazione del lavoro di squadra e il monitoraggio dei progressi.

Esempi di schede attività includono:

- Definire i risultati di apprendimento
- Creare il personaggio principale
- Ricercare i valori dell'UE
- Preparare le domande del quiz
- Sviluppare le scene del gioco
- Scrivere dialoghi ramificati
- Progettare puzzle ed enigmi
- Organizzare la progressione narrativa
- Creare icone ed elementi visivi di feedback
- Verificare l'accessibilità
- Testare il gioco con i giovani partecipanti
- Pubblicare il gioco

Organizzare le attività in schede delle attività aiuta i team a identificare chiaramente le responsabilità e a gestire il processo di sviluppo.



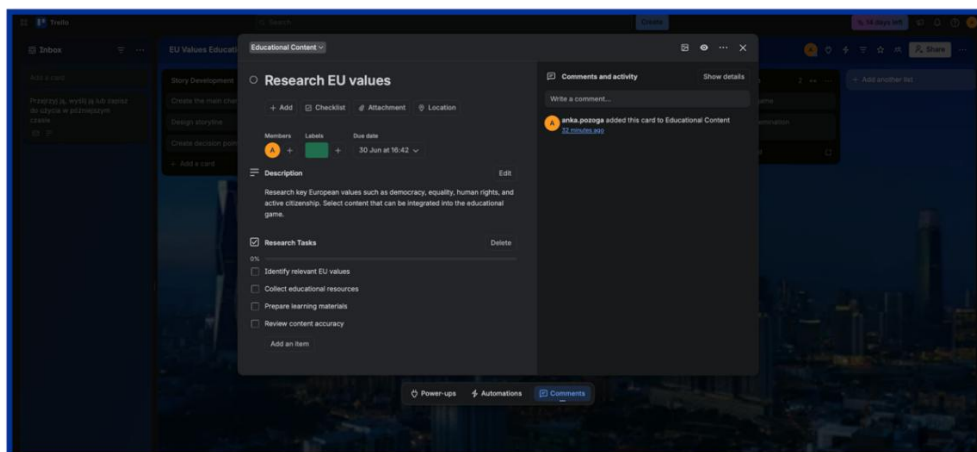
✦ STEP 5: Assegnare responsabilità e scadenze

Per migliorare la collaborazione e garantire che le attività vengano completate in tempo, Trello consente agli utenti di assegnare responsabilità e fissare scadenze per le singole schede di attività.

Apri una scheda di attività e utilizza le opzioni disponibili per aggiungere **membri del team, date di scadenza, descrizioni e liste di controllo**. Queste funzionalità aiutano a organizzare il processo di lavoro e forniscono una chiara panoramica di chi è responsabile di ciascuna attività. Ad esempio, la scheda **“Ricerca sui valori dell’UE”** può essere assegnata a un membro specifico del team e le può essere assegnata una scadenza prima che venga sviluppato il contenuto didattico. È inoltre possibile aggiungere una lista di controllo per suddividere l'attività in azioni più piccole, come ad esempio:

- Individuare i valori dell'UE rilevanti
- Raccogliere risorse didattiche
- Preparare materiali didattici
- Verificare l'accuratezza dei contenuti

Assegnare responsabilità e scadenze aiuta il team a portare a termine i compiti nei tempi previsti e a capire chiaramente chi è responsabile di ciascuna attività.

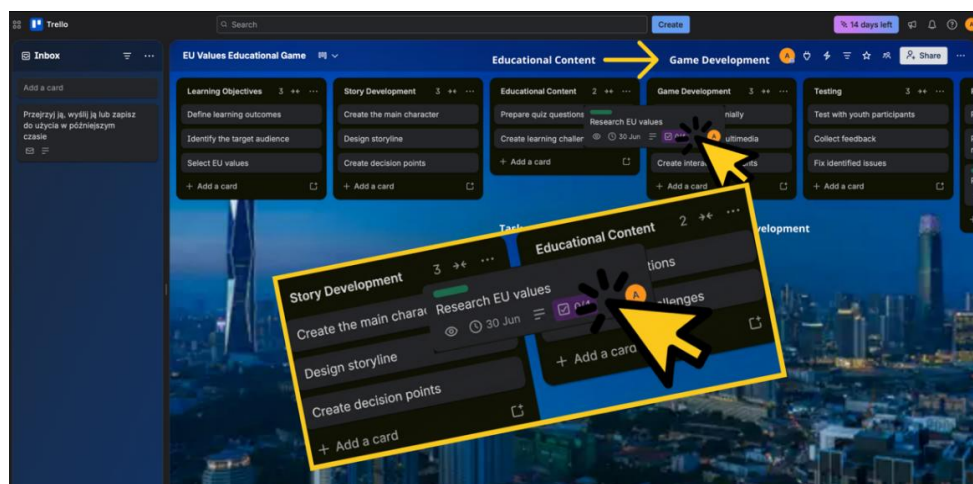


✦ STEP 6: Monitorare lo stato di avanzamento del progetto

Man mano che le attività vengono completate, Trello consente agli utenti di spostare le schede da una lista all'altra per riflettere la fase attuale del progetto. Questo flusso di lavoro visivo aiuta il team a monitorare i progressi, identificare le attività in sospeso e garantire che tutte le fasi del progetto vengano completate in modo strutturato.

Ad esempio, una volta completata l'attività **“Ricerca sui valori dell'UE”**, la scheda può essere spostata nella **Versione finale** o contrassegnata come completata, a seconda della struttura della bacheca. Allo stesso modo, le attività di test completate possono essere spostate nella **Versione finale** una volta risolti tutti i problemi individuati.

Lo spostamento e l'aggiornamento regolari delle schede offrono al team una chiara panoramica dello stato attuale del progetto.





✦ STEP 7: Monitorare lo sviluppo del gioco didattico

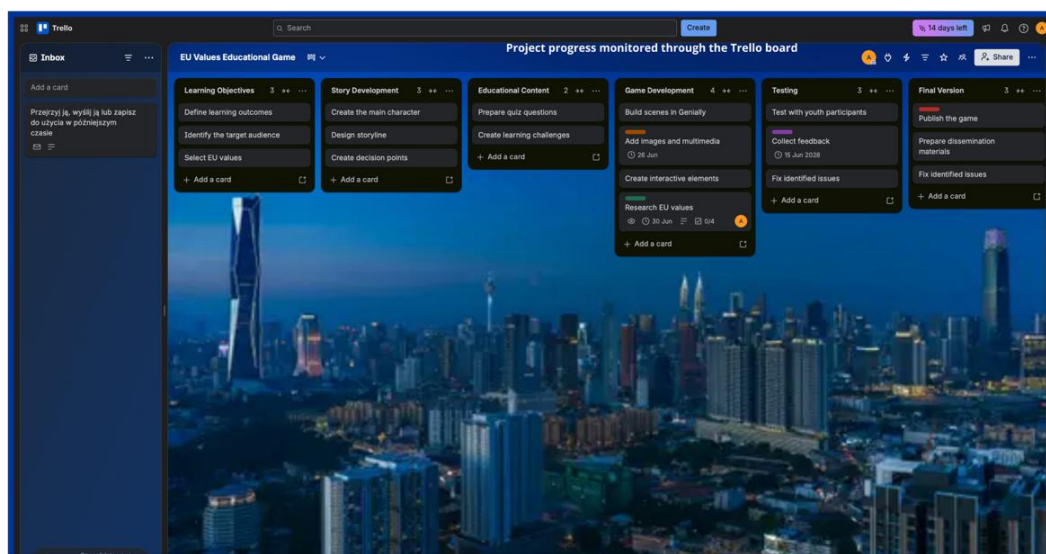
La bacheca Trello dovrebbe essere controllata regolarmente per monitorare i progressi, aggiornare le attività completate e individuare le attività imminenti. L'uso regolare della bacheca aiuta a mantenere una comunicazione chiara tra i membri del team e garantisce che gli obiettivi didattici e quelli tecnici rimangano allineati.

Durante le riunioni di progetto, i membri del team possono esaminare le attività completate, discutere delle sfide, aggiornare le scadenze e pianificare le prossime fasi di sviluppo. Questo processo aiuta a mantenere il progetto organizzato e favorisce una collaborazione efficace durante tutta la creazione del gioco didattico.

I membri del team possono inoltre utilizzare **etichette**, **commenti** e **allegati** per mantenere tutte le informazioni relative al progetto organizzate in un unico posto. Risorse didattiche, documenti di progettazione, immagini e rapporti di feedback possono essere allegati direttamente alle schede delle attività, rendendole facilmente accessibili durante tutto il processo di sviluppo.

Le revisioni periodiche della bacheca aiutano a identificare potenziali ritardi, a ridistribuire le responsabilità quando necessario e a garantire che tutte le attività del progetto continuino a sostenere gli obiettivi didattici del gioco.

Ad esempio, il team può utilizzare la bacheca per verificare che gli obiettivi di apprendimento siano stati raggiunti, che i contenuti didattici siano stati sviluppati, che gli elementi di gioco siano stati implementati e che le attività di test siano state completate prima di pubblicare la versione finale.



Altre risorse didattiche e tutorial

- ◆ Getting started with Trello: <https://trello.com/guide>
- ◆ Create and customize a board:
<https://support.atlassian.com/trello/docs/create-and-customize-a-board/>
- ◆ Add and customize cards and lists:
<https://support.atlassian.com/trello/docs/add-and-customize-cards-and-lists/>
- ◆ Invite people to a board or card:
<https://support.atlassian.com/trello/docs/invite-people-to-a-board-or-card/>
- ◆ Add, delete, and manage checklists:
<https://support.atlassian.com/trello/docs/adding-checklists-to-cards/>
- ◆ Trello templates: <https://trello.com/templates>



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Codice del progetto: KA220-YOU-000286883